

ALGEMENE VOORWAARDEN MaaiWeddings

DEFINITIES:

MaaiWeddings: gebruiker van deze algemene voorwaarden te weten Saskia Haans-Van den Hoek, handelend onder de naam "Maai Weddings, gevestigd te Tilburg, Paarl 6 en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 74267434

Opdrachtgever: de wederpartij van MaaiWeddings zijnde diegene die de opdracht aan MaaiWeddings heeft verstrekt tot het organiseren van een bruiloft, of in wiens naam MaaiWeddings een bruiloft, evenement of optreden organiseert of een reservering daartoe pleegt. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel aanvrager genoemd.

Artikel 1 – ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van MaaiWeddings alsmede op alle overeenkomsten en alle overige rechtsverhoudingen tussen MaaiWeddings en Opdrachtgever met inbegrip van de wijzigingen daarvan, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.

1.2 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing en van kracht.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, wordt door MaaiWeddings uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden treden daarvoor in de plaats.

Artikel 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

2.1 De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Offertes hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van twee weken, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.

2.3 Een offerte bestaande uit verschillende onderdelen verplicht MaaiWeddings niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte tegen de voor dat gedeelte in de offerte opgegeven prijs.

2.4 De Overeenkomst tussen MaaiWeddings en Opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van MaaiWeddings van een door Opdrachtgever ondertekende offerte.

2.5 Indien MaaiWeddings op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering en/of aanpassing van een offerte is begonnen, maar tussen partijen geen overeenkomst van opdracht tot stand komt, is Opdrachtgever gehouden de door MaaiWeddings gemaakte kosten te vergoeden. Met de gemaakte kosten worden o.a. onderzoekskosten bedoeld ter verkrijging van meer informatie dan welke staat omschreven in de offerte, kosten ten behoeve van locatiebezoeken, gesprekken op locatie bij aanvrager e.d.

2.6 In geval de Overeenkomst tussen MaaiWeddings en meerdere Opdrachtgevers wordt gesloten, dan zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 3 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke MaaiWeddings overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren

van de verleende opdracht, tijdig en in de door MaaiWeddings gewenste vorm en wijze aan MaaiWeddings ter beschikking worden gesteld.

3.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat MaaiWeddings onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan MaaiWeddings ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. MaaiWeddings is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat MaaiWeddings bij de uitvoering van de Overeenkomst is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

3.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever de door MaaiWeddings noodzakelijk geachte personele ondersteuning inzetten dan wel laten inzetten ten einde MaaiWeddings in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifieke personele ondersteuning noodzakelijk is, dan zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de personele ondersteuning over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

3.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk, ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien heeft MaaiWeddings in die gevallen het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

3.6 Indien Opdrachtgever zelf leveranciers contracteert dan dienen alle afspraken met al deze leveranciers uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de bruiloft schriftelijk te zijn vastgelegd.

Artikel 4 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 MaaiWeddings is pas verplicht de Overeenkomst uit te voeren, na ontvangst door MaaiWeddings van de door Opdrachtgever ondertekende offerte en betaling van de eerste 25% van het overeengekomen bedrag als bedoeld in artikel 7.1.

4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft MaaiWeddings het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst de hulp van derden in te schakelen.

4.3 De kosten voor de hulp van derden en de kosten verband houdend met de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever. Die kosten zijn niet inbegrepen in het tussen partijen overeengekomen bedrag, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.

4.4 Andere personen dan bedoeld in artikel 4.2, zoals leveranciers, worden ingeschakeld door en voor rekening van Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

4.5 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met MaaiWeddings overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van MaaiWeddings om de opdracht correct uit te voeren.

4.6 De bruiloft materialen die MaaiWeddings ter beschikking stelt blijven eigendom van MaaiWeddings. Indien deze materialen onvolledig en/of beschadigd aan MaaiWeddings worden geretourneerd dient Opdrachtgever de vervangingswaarde aan MaaiWeddings te vergoeden.

Artikel 5 – WIJZIGEN VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aanpassen.

5.2 Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal MaaiWeddings de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Artikel 6 – HONORARIUM

6.1 Het honorarium van MaaiWeddings is exclusief declaraties van door MaaiWeddings ingeschakelde derden.

6.2 De door MaaiWeddings gemaakte vervoerskosten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst buiten een straal van 50 kilometer vanaf de vestigingsplaats van MaaiWeddings worden op basis van nacalculatie op de eindfactuur in rekening gebracht.

Artikel 7 – BETALING

7.1 Het overeengekomen bedrag wordt afhankelijk van de aard van de opdracht op verschillende wijzen gefactureerd. Bij de (volledige) organisatie van een bruiloft, wordt het overeengekomen bedrag in drie delen gefactureerd: 25% bij het tot stand komen van de Overeenkomst, 50% halverwege de planning van de bruiloft en 25% twee weken voor de bruiloft. Bij een trouwadviesgesprek wordt het overeengekomen bedrag volledig gefactureerd (100%) nadat deze heeft plaatsgevonden. Bij een muzikaal optreden wordt het overeengekomen bedrag in twee delen gefactureerd: 50% bij het tot stand komen van de Overeenkomst en 50% twee weken voor het optreden.

7.2 Betaling door Opdrachtgever moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen Opdrachtgever en MaaiWeddings anders is overeengekomen.

7.3 Eventuele bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.

7.4 Opdrachtgever die niet tijdig betaalt, is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment zal MaaiWeddings aanspraak maken op:

- de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening;
- indien Opdrachtgever consument is de buitengerechtelijke kosten conform "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten", zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Deze kosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde btw, afhankelijk van Opdrachtgever of deze de omzetbelasting kan verrekenen;
- indien Opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf de buitengerechtelijke kosten, welke kosten 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen, met een minimum van € 200,00;

Artikel 8 – KLACHTEN

8.1. Klachten dienen binnen 1 week na ontdekking en uiterlijk binnen 4 weken, na de dag van de bruiloft of het evenement, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij MaaiWeddings te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat MaaiWeddings in staat is adequaat te reageren.

8.2 MaaiWeddings dient in staat te worden gesteld de ingediende klacht te controleren. Indien de klacht naar haar oordeel juist is en indien het alsnog verrichten van de overeengekomen

werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal MaaiWeddings slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.8.3. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van de op haar rustende (betalings)verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 9 – ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

9.1 MaaiWeddings heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen c.q. te beëindigen, zonder daarbij schadeplichtig te worden jegens Opdrachtgever indien de inhoud van de Overeenkomst naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden en voorts indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde leveranciers naar het oordeel van MaaiWeddings onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen.

9.2 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van MaaiWeddings op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien MaaiWeddings de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

9.3 Indien Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzegt c.q. annuleert, dan zullen overeengekomen honorarium en de door MaaiWeddings gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan de artikel 4.2 genoemde derden, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door Opdrachtgever op volgende wijze vergoed worden: 75% bij annulering tot 16 weken voor de dag van de bruiloft; 100% bij annulering in de laatste 16 weken voor de bruiloft.

Artikel 10 – AANSPRAKELIJKHEID

10.1 MaaiWeddings zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt door dat Opdrachtgever aan MaaiWeddings onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is MaaiWeddings voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van MaaiWeddings die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is MaaiWeddings slechts voor directe schade aansprakelijk en tot maximaal het overeengekomen honorarium. MaaiWeddings is nooit aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook als gevolg van handelen of nalaten van de rechtstreeks door Opdrachtgever ingeschakelde leverancier(s).

10.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: – de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden; – de eventuele redelijke kosten gemaakt om de tekortkoming van MaaiWeddings in de nakoming van de overeenkomst vast te stellen, indien deze aan MaaiWeddings toegerekend kunnen worden; – redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

10.3 MaaiWeddings is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door MaaiWeddings gegeven vrijblijvende inlichtin-

gen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke Overeenkomst vormt.

10.4 Als MaaiWeddings bij de uitvoering van de Overeenkomst een of meer derden inschakelt als bedoeld in artikel 4.2 dan is MaaiWeddings nooit aansprakelijk voor eventuele fouten die door deze derde(n) wordt gemaakt. Als een derde zijn of haar aansprakelijkheid heeft beperkt dan heeft MaaiWeddings de bevoegdheid om die aansprakelijkheidsbeperking mede namens Opdrachtgever te aanvaarden.

10.5 MaaiWeddings is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, MaaiWeddings of derden.

Artikel 11 – VRIJWARING

11.1 Opdrachtgever vrijwaart MaaiWeddings voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan MaaiWeddings onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met handelen of nalaten die Opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van MaaiWeddings en tenzij enige dwingende wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart MaaiWeddings voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart MaaiWeddings voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.2 en voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.4.

11.4 Indien Opdrachtgever aan MaaiWeddings informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 12 – OVERMACHT

12.1 MaaiWeddings is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting op grond van de Overeenkomst indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke tekortkoming die MaaiWeddings niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt. Ziekte en/of een ongeval, diefstal, brand, weersinvloeden, verkeersbelemmeringen, stroomstoringen en dergelijke worden gekwalificeerd als overmacht.

12.2 Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door MaaiWeddings op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de Opdrachtgever niet aan MaaiWeddings bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn. Alsdan wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mondeling van de overmacht op de hoogte gesteld.

12.3 Voor zoveel MaaiWeddings ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is MaaiWeddings gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat aan Opdrachtgever te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst en met in acht name van de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 13 – GEHEIMHOUDING

13.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, MaaiWeddings gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde te verstrekken, en MaaiWeddings zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan verschoningsrecht, dan is MaaiWeddings niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van beweerdelijk dientengevolge geleden en te lijden schade.

Artikel 14 – GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

14.1 Geschillen tussen MaaiWeddings en Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van MaaiWeddings.

14.2 Op elke rechtsverhouding tussen MaaiWeddings en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.